

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства здравоохранения  
Удмуртской Республики

от "19" апреля 2011г. № 226

Министр здравоохранения Удмуртской  
Республики

А. Гаврилов

В.М.Музлов/

СОГЛАСОВАН

распоряжением Министерства  
имущественных отношений

Удмуртской Республики

от "11" мая 2011г. № 445-р

Заместитель министра

имущественных отношений

Удмуртской Республики

А.А.Ббталова/



УСТАВ

бюджетного учреждения здравоохранения Удмуртской Республики  
«Республиканский врачебно-физкультурный диспансер Министерства  
здравоохранения Удмуртской Республики»

(новая редакция)

г. Ижевск

2011 год

## 1. Общие положения

1.1. Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский лечебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Удмуртской Республики», далее именуемое "Учреждение", создано в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Удмуртской Автономной Советской Социалистической Республики от 14 июля 1951 года №71 как «Республиканский лечебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

«Республиканский лечебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» переименован в Государственное учреждение здравоохранения «Республиканский лечебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» на основании приказа Министерства здравоохранения Удмуртской Республики №128 от 13 мая 2002г.

Государственное учреждение здравоохранения «Республиканский лечебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» является правопреемником прав и обязанностей «Республиканского лечебно-физкультурного диспансера Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

Государственное учреждение здравоохранения «Республиканский лечебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» переименован в бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский лечебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» на основании приказа Министерства здравоохранения Удмуртской Республики № 226 от 19 апреля 2011г.

Бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский лечебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Удмуртской Республики» является правопреемником прав и обязанностей Государственного учреждения здравоохранения «Республиканский лечебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

Полное наименование Учреждения – бюджетное учреждение здравоохранения Удмуртской Республики «Республиканский лечебно-физкультурный диспансер Министерства здравоохранения Удмуртской Республики».

Сокращенное наименование Учреждения - БУЗ УР «РВФД МЗ УР».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем Учреждения является Удмуртская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Удмуртской Республики в соответствии с постановлением Правительства Удмуртской

Республики от "03" марта 2003 г. N 150 осуществляет Министерство здравоохранения Удмуртской Республики, далее именуемый "Учредитель Учреждения".

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении казначейского исполнения бюджета Министерства финансов Удмуртской Республики.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, персональных данных, иной охраняемой законом информации):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;

- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.10. Местонахождение Учреждения: 426057, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Свободы, 187.

Почтовый адрес: 426057, Удмуртская Республика, г. Ижевск, ул. Свободы, 187.

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики.

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением.

1.14. Учреждение имеет обособленное структурное подразделение по адресу: 426008, г. Ижевск, ул. Свердлова, 7.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом.

Государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг,

относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета Удмуртской Республики на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения государственного задания в виде субсидии из бюджета Удмуртской Республики.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и оказание медицинской помощи лицам, занимающимся различными видами спорта и физической культурой, а также организация и реализация мероприятий по формированию здорового образа жизни у граждан Удмуртской Республики.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются оказание качественной, специализированной медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом, повышение качества и продолжительности жизни граждан Удмуртской Республики.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Проведение медицинского обследования (углубленного, этапного, текущего), диспансерного наблюдения лиц всех возрастов, занимающихся различными видами спорта и физкультурой в соответствии с установленными требованиями, с проведением анализа отклонений в состоянии здоровья, заболеваемости и спортивного травматизма и разработкой мероприятий по их профилактике и лечению.

2.4.2. Лечение в амбулаторно-поликлинических условиях, в условиях дневного стационара при выявлении заболеваний, после травм, для восстановления и повышения спортивной работоспособности спортсменов сборных команд и их ближайшего резерва.

2.4.3. Организация и проведение реабилитационного и восстановительного лечения лиц, занимающихся физкультурой и спортом, больных, инвалидов с применением лекарственных средств, методик лечебной физкультурой, массажа, физиолечения.

2.4.4. Организация и проведение медицинского обслуживания спортивных соревнований, учебно-тренировочных сборов, занятий, культурно-массовых мероприятий.

2.4.5. Допуск физических лиц к занятиям различными видами спорта и физической культурой, соревнованиям и проведения экспертизы спортивной трудоспособности.

2.4.6. Проведение экспертных осмотров лиц, различных возрастных групп, занимающихся физической культурой и спортом с целью раннего выявления заболеваний, оценки уровня физического развития и функционального состояния и подготовки соответствующих рекомендаций.

2.4.7. Осуществление организационно-методического руководства, координации и контроля за деятельностью учреждений/организаций,

подразделений, осуществляющих медицинское обеспечение лиц, занимающихся физической культурой и спортом, использованию методик лечебной физкультуры, массажа, пропаганде физической активности.

2.4.8. Осуществление организации и методического руководства по проведению санитарно-просветительной работы по гигиеническому воспитанию и формированию здорового образа жизни в лечебно-профилактических учреждениях Удмуртской Республики.

2.4.9. Проведение анализа работы медицинских, детских дошкольных, образовательных, физкультурных и спортивных организаций в пределах своей компетенции и внесение по его результатам соответствующих рекомендаций.

2.4.10. Проведение компьютерных диагностических исследований, не входящих в стандарты оказания медицинской помощи.

2.4.11. Проведение реабилитационных и восстановительных мероприятий с применением аппаратных и иных методов лечения.

2.4.12. По адресу – г. Ижевск, ул. Свободы, 187:

1) доврачебная медицинская помощь:

- акушерское дело; ✓
- лабораторная диагностика; ✓
- лечебная физкультура и спортивная медицина; —
- медицинская статистика; ✓
- медицинский массаж; ✓
- организация сестринского дела; ✓
- сестринское дело; ✓
- сестринское дело в педиатрии; —
- стоматология; ✓
- управление сестринской деятельностью; —
- физиотерапия; ✓
- функциональная диагностика; ✓

2) амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь, в том числе:

а) первичная медико-санитарная помощь: ✓

- контроль качества медицинской помощи; ✓
- клиническая лабораторная диагностика; ✓
- лечебная физкультура и спортивная медицина; ✓
- медицинские осмотры (предрейсовые, послерейсовые); ✓
- неврология; ✓
- общественное здоровье и организация здравоохранения; ✓
- оториноларингология; ✓
- офтальмология; ✓
- педиатрия; ✓
- стоматология; ✓
- терапия; ✓
- травматология и ортопедия; ✓
- физиотерапия; ✓

функциональная диагностика; ✓  
ультразвуковая диагностика; ✓  
экспертиза временной нетрудоспособности; ✓  
восстановительная медицина; ✓  
детская кардиология; ✓  
хирургия; ✓  
эндокринология; ✓  
психотерапия; ✓  
кардиология. ✓

б) специализированная медицинская помощь:

акушерство и гинекология; ✓  
клиническая лабораторная диагностика; ✓  
контроль качества медицинской помощи; ✓  
лечебная физкультура и спортивная медицина; ✓  
мануальная терапия; ✓  
медицинские осмотры (предварительные, периодические); ✓  
неврология; ✓  
общественное здоровье и организация здравоохранения; ✓  
офтальмология; ✓  
оториноларингология; ✓  
педиатрия; ✓  
рефлексотерапия; ✓  
стоматология; ✓  
соматология терапевтическая; ✓  
терапия; ✓  
травматология и ортопедия; ✓  
ультразвуковая диагностика; ✓  
физиотерапия; ✓  
функциональная диагностика; ✓  
экспертиза временной нетрудоспособности; ✓  
экспертиза профпригодности; ✓  
экспертиза на право владения оружием; ✓  
восстановительная медицина; ✓  
клиническая фармакология; ✓  
применение методов традиционной медицины; ✓  
профпатология; ✓  
ультразвуковая диагностика; ✓  
психотерапия; ✓  
кардиология; ✓  
диетология.

2.4.13. по адресу – г. Ижевск, ул. Свердлова, 7:

1) доврачебная медицинская помощь:

лечебная физкультура и спортивная медицина;

медицинский массаж;  
организация сестринского дела;  
сестринское дело;  
физиотерапия;  
функциональная диагностика;  
медицинская статистика;  
стоматология;  
стоматология профилактическая.

2) амбулаторно-поликлиническая медицинская помощь, в том числе:

а) первичная медико-санитарная помощь:

аллергология и иммунология;  
восстановительная медицина;  
гастроэнтерология;  
кардиология;  
контроль качества медицинской помощи;  
лечебная физкультура и спортивная медицина;  
общественное здоровье и организация здравоохранения;  
пульмонология;  
терапия;  
педиатрия;  
стоматология;  
физиотерапия;  
функциональная диагностика;  
экспертиза временной нетрудоспособности;  
офтальмология;  
психотерапия.

б) специализированная медицинская помощь:

аллергология и иммунология;  
восстановительная медицина;  
гастроэнтерология;  
диетология;  
кардиология;  
контроль качества медицинской помощи;  
лечебная физкультура и спортивная медицина;  
общественное здоровье и организация здравоохранения;  
психиатрия-наркология;  
пульмонология;  
терапия;  
мануальная терапия;  
педиатрия;  
применение методов традиционной медицины;  
рефлексотерапия;  
стоматология терапевтическая;

физиотерапия;  
функциональная диагностика;  
экспертиза временной нетрудоспособности;  
офтальмология;  
психотерапия.

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4, настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

2.6.1. Осуществление образовательного процесса, то есть реализации одной или нескольких образовательных программ:

- Гигиеническое обучение и воспитание населения;
- Организация лечебной физкультуры;
- Физическое воспитание детей раннего и дошкольного возраста;
- Организация спортивной медицины;
- Лечебный массаж;
- Университет здоровья;

-Школы здоровья;

-Восстановительная медицина;

-Реабилитация с помощью тренажера Фролова ТДИ-01 (кардио-респираторный тренинг).

2.6.2. Организация и проведение конференций, семинаров, совещаний по различным разделам деятельности врачебно-физкультурной службы.

2.6.3. Организация и проведение повышения квалификации медицинских работников и педагогов детских дошкольных, образовательных организаций и учреждений по вопросам оздоровления средствами физической культуры и спорта.

2.6.4. Разработка, выпуск, тиражирование и распространение комплексов лечебной физкультуры по различным нозологиям для населения, методических рекомендаций по здоровому образу жизни и актуальным вопросам восстановительной медицины.

2.6.5. Обслуживание спортивно-массовых мероприятий с использованием санитарного транспорта для оказания медицинских услуг.

2.6.6. Сбор и сдача полимерных отходов.

2.6.7. Сбор и сдача лома и отходов драгоценных металлов.

2.6.8. Редакционно – издательская деятельность по пропаганде здорового образа жизни с привлечением рекламодателей.

2.6.9. Тиражирование и распространение аудио, видео материалов, компьютерных и иных программ, являющихся интеллектуальной собственностью диспансера.

2.6.10. Выдача платных медицинских справок и заключений;

2.6.11. Услуги по обеспечению комфортности пребывания, в том числе обеспечение бытовой техникой.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям. Предусмотренные настоящим пунктом виды деятельности могут осуществляться за плату.

### **3. Имущество Учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности Удмуртской Республики и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством имущественных отношений Удмуртской Республики (далее - Министерство).

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Министерством, либо в случаях, предусмотренных законодательством, Учредителем Учреждения;

2) средства бюджета Удмуртской Республики;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Удмуртской Республики Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Министерством или в случаях, установленных законодательством, Учредителем Учреждения:

при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Министерством или в случаях, установленных законодательством, Учредителем в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством.

Согласование сделок Учреждения в отношении недвижимого имущества (за исключением передачи имущества по договорам аренды), закрепленного за ним на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, принадлежащих Учреждению акций (долей в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, осуществляется Правительством Удмуртской Республики.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Министерство.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- 1) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;
- 3) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;
- 4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
- 6) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;
- 3) осуществлять выполнение государственного задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в бюджете Удмуртской Республики на финансовое обеспечение выполнения Учреждением государственного задания;
- 4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- 5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- 6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- 7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в

соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из бюджета Удмуртской Республики и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Министерство сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.3. В рамках государственного задания (бюджетной сметы) Учреждение оказывает медицинскую помощь в отношении следующего прикрепленного контингента: спортсменов сборных команд Российской Федерации и их ближайшего резерва, Удмуртской Республики, г. Ижевска; заслуженных мастеров спорта, мастеров спорта международного класса, мастеров спорта, кандидатов в мастера спорта, спортсменов I разряда; учащихся специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва, учащихся детско-юношеских спортивных школ; спортсменов – паралимпийцев, спортсменов – сурдлимпийцев; студентов ГОУ ВПО «УдГУ» педагогического факультета физической культуры.

## 5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) по согласованию с Министерством утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) по согласованию с Министерством заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 7) вносит в Министерство предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Удмуртской Республики;
- 8) по согласованию с Министерством определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета Удмуртской Республики на приобретение такого имущества;
- 9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;
- 12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) вносит в Министерство предложения, а в случаях, предусмотренных законодательством Удмуртской Республики, принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 14) по согласованию с Министерством согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным

движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок по распоряжению недвижимым имуществом (за исключением передачи имущества по договорам аренды), стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, а также принадлежащими Учреждению акциями (долями в уставных капиталах) хозяйственных обществ, стоимость которых, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает 5 миллионов рублей, согласование которых осуществляет Правительство Удмуртской Республики;

15) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;

20) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики совместно с Министерством предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

21) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

## **6. Полномочия Министерства**

6.1. Министерство от имени Удмуртской Республики осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) согласовывает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- 2) согласовывает заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем Учреждения;
- 3) закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности Удмуртской Республики;
- 4) по предложению Учредителя Учреждения или по собственной инициативе принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 5) осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов собственности Удмуртской Республики;
- 6) согласовывает решения Учредителя Учреждения об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 7) согласовывает совместно с Учредителем Учреждения совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств бюджета Удмуртской Республики, выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счет средств бюджета Удмуртской Республики недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок Учреждения, согласование которых в соответствии с законодательством и настоящим Уставом осуществляет Правительство Удмуртской Республики;
- 8) вносит совместно с Учредителем Учреждения на рассмотрение Правительства Удмуртской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Правительства Удмуртской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 9) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;
- 10) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра государственного имущества Удмуртской Республики, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 11) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **7. Органы управления Учреждения**

7.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Руководитель действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения по согласованию с Министерством. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет. При заключении трудового договора с лицом, ранее не исполнявшим обязанности руководителя государственного учреждения Удмуртской Республики, срок трудового договора не может превышать одного года.

7.2. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Руководитель Учреждения несет ответственность перед Правительством Удмуртской Республики, Учредителем и Министерством в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Руководитель Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Министерство, Министерство финансов Удмуртской Республики и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

## **8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Удмуртской Республики.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Правительства Удмуртской Республики на основании предложения Учредителя Учреждения и (или) Министерства.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Удмуртской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в исполнительный орган государственной власти Удмуртской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Министерством в состав имущества казны Удмуртской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## 9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения, согласованному с Министерством.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

---

Устав Учреждения  
г. Москва

Содержание

1. Общие положения	1
2. Учредитель Учреждения	2
3. Назначение Учреждения	3
4. Структура Учреждения	4
5. Права Учреждения	5
6. Обязанности Учреждения	6
7. Финансово-экономические основы деятельности Учреждения	7
8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав	8
9. Порядок ликвидации Учреждения	9



Главный врач  
ГБУЗ РБ ФД МЗ УР С.П. Субботин

Прошнуровано, пронумеровано,  
скреплено печатью  
Листов  
Подпись

ИФНС России по <small>(наименование регистрирующего органа)</small> РАЙОНУ Г ИЖЕВСКА	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
дд. мм. гг.	года
26. 10. 2007	
ОГРН	1021801146960
ГРН	2111831069667
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
З.И. Начальник	
<small>Должность уполномоченного лица</small>	
И.В. Баринев	
<small>Фамилия, инициалы</small>	
[Подпись]	
<small>Подпись</small>	

